BOUNEWEGER LYCÉE LUXEMBOURG

Classe : …… Nom de l'élève : ……

Fiche de consentement et engagements du représentant légal

1) *Fiche matricule*

Je déclare avoir vérifié, et le cas échéant, complété ou corrigé les données personnelles indiquées sur la fiche matricule (remise à l'élève lors de la journée d'accueil).

2) *Document « Règlement interne - Informations et communications importantes aux parents (représentants légaux), élèves et apprenti(e)s »*

Je déclare avoir lu le Règlement interne (informations sur les **absences**, règles de conduite etc.) accessible via le QR-Code que voici :

3) *Prise et utilisation de photos et de vidéos*

Dans le cadre des activités scolaires et péri-parascolaires, les enseignants sont amenés à prendre en photo les élèves ou à réaliser des vidéos afin de publier ce matériel sur nos réseaux sociaux/site internet. Dans ce contexte, toute personne a sur son image et l'utilisation qui en est faite un droit exclusif et qu'elle peut s'opposer à être prise en photo ou filmée et à la diffusion/publication non autorisée de son image.

Je déclare avoir lu ce qui précède et j'autorise la prise en photo et l'enregistrement (vidéo) de mon enfant/de ma personne et la diffusion/publication de ces images (p.ex. dans des documents internes, sur le site internet ou sur Instagram/Facebook) :

☐ **oui** ☐ **non**

Si votre enfant/votre personne ne souhaite pas être photographié(e), nous le/la prions de rester à l'écart des personnes qui sont prises en photo à ce moment.

4) *Heures libérées (élèves mineurs)*

☐ **Oui,** je déclare par la présente être d'accord que mon enfant quitte le lycée au cas où les leçons après 11h40 ne pourraient pas être assurées.

☐ **Non,** j'exige que mon enfant reste dans l'établissement et que sa présence soit surveillée pendant les leçons en question.

Fiche recto verso

BOUNEWEGER LYCÉE
LUXEMBOURG

5) Autorisation de partir en cas d'indisposition ou de force majeure (élèves mineurs)

☐ **Oui,** je déclare par la présente être d'accord qu'en cas d'indisposition/de malaise, mon enfant quitte le lycée pour se rendre à domicile (le secrétariat contactera les parents).

☐ **Non,** j'exige que mon enfant, en cas d'indisposition/de malaise, reste dans l'établissement jusqu'à ce que la personne titulaire de l'autorité parentale de l'enfant vienne le récupérer.

Les choix indiqués ci-dessus s'appliqueront pour **toute la durée de l'année scolaire**. Des exceptions occasionnelles doivent être notifiées par écrit par la personne titulaire de l'autorité parentale de l'élève avant les leçons libérées en question.

Pendant la durée des cours, pendant les récréations et les intervalles entre les cours, aucun élève ne peut quitter l'enceinte du lycée sans autorisation du directeur ou du titulaire du cours.

Je déclare avoir lu les informations ci-dessus et le document « Règlement interne » et **je m'engage à respecter ces règles et principes.**	Je déclare avoir lu les informations ci-dessus et le document « Règlement interne ».
Signature de l'élève	***Signature du représentant légal de l'élève*** *(parent/tuteur ou élève majeur)*

Cette fiche est à remettre au régent / à la régente dans les meilleurs délais et pour le 5 octobre au plus tard !